

**PRENOTAZIONE DELLE AULE\* AZIENDALI**

**\*riservate ad attività formative o di carattere didattico, scientifico e culturale:**

PER FAVORE, INVIATE QUESTO MODULO **ALMENO 60 GIORNI PRIMA DELL'EVENTO**

- **VIA POSTA ELETTRONICA:** AGLI INCARICATI (come indicati nella "Guida per la richiesta di prenotazione delle aule aziendali") O A [scuolasanita@aulss3.veneto.it](mailto:scuolasanita@aulss3.veneto.it)

- VIA POSTA (ALL'INDIRIZZO:

**Scuola di Formazione e Ricerca in Sanità  
Ospedale dell'Angelo - Padiglione Giovanni Rama  
Via Paccagnella, 11 - 30174 Venezia Mestre)**

RIEMPITE IL MODULO IN **TUTTE LE SUE PARTI**, SCRIVENDO IN STAMPATELLO E IN MANIERA LEGGIBILE, E FIRMATELO.  
GRAZIE.

**● Richiedente dell'aula (riservata ad attività formative o di carattere didattico, scientifico e culturale):**

Azienda Ulss 3 Serenissima, Dipartimento/Unità Operativa

Ente/Associazione/Sodalizio/Società/Gruppo/Organizzazione

Denominazione: .....

Sede legale: .....

Telefono: ..... Telefax: .....

E-mail: ..... Codice fiscale/Partita IVA: .....

**● Persona referente dell'evento e responsabile di esso:**

.....  
Telefono: ..... Cellulare: .....

Telefax: ..... E-mail: .....

**● Titolo dell'evento:**

.....

**● Durata dell'evento** (se chiedete la sala per più di 5 giorni, dovete inviare un modulo di richiesta per ciascun periodo di 5 giorni):

- Giorno ....., dalle ore ..... alle ore .....,

- Giorno ....., dalle ore ..... alle ore .....,

- Giorno ....., dalle ore ..... alle ore .....,

– Giorno ..... , dalle ore ..... alle ore ..... ,

– Giorno ..... , dalle ore ..... alle ore ..... ,

● **Numero dei partecipanti:** .....

● **Sale preferite** (le sale vengono assegnate dalle strutture della Ulss come indicato nella “Guida per la richiesta di prenotazione delle aule aziendali”):

– **Ospedale Madonna della Navicella, Strada Madonna Marina 500, Chioggia:**

Aula Informatica (16 posti)

– **Ospedale dell’Angelo, Padiglione Giovanni Rama, Mestre:**

Auditorium (413 posti)

Aula Grigia (32 posti)

Aula Azzurra (42 posti)

Aula Ocra (28 posti)

Aula Rossa (28 posti)

Aula Verde (42 posti)

Aula Viola (66 posti)

– **Ospedale SS. Giovanni e Paolo, Venezia, Polo Didattico “Canale al Pianto”:**

Aula Rossa (Polivalente) (26 posti)

Aula Blu (26 posti)

Aula Verde (Informatica)(26  
posti)

Aula Gialla (26 posti)

Aula Arancione (19  
posti)

**Altra sede:** \_\_\_\_\_

**AULA:** \_\_\_\_\_

*Se chiedete assistenza tecnica multimediale presso l’Auditorium del Padiglione Rama di Mestre dovete riempire e inviare anche la terza pagina di questo modulo.*

● **Nota** (ad esempio, richiesta particolare di concessione, segnalazione partecipanti/relatori portatori di handicap, richiesta stands, etc – cfr Regolamento):

.....  
.....  
.....

**Dichiarazione di impegno**

Per l’utilizzo della/e sala/e sopraindicata/e, il sottoscritto ....., nella sua qualità di ....., **dichiara di aver preso visione, di accettare e di impegnarsi ad attuare quanto indicato nel vigente regolamento aziendale.**.....

(data)

(firma)



---

SE AVETE BISOGNO DI ALTRE INFORMAZIONI, CONTATTATE

PER IL DISTRETTO DI CHIOGGIA: SCUOLA DI FORMAZIONE E RICERCA IN SANITÀ –

TELEFONO: 041 5534341 E-MAIL: [uff.formazione.chioggia@aulss3.veneto.it](mailto:uff.formazione.chioggia@aulss3.veneto.it)

PER IL DISTRETTO DI MIRANO DOLO : SCUOLA DI FORMAZIONE E RICERCA IN SANITÀ –

TELEFONO: 041 5795143 – 5145 MIRANO

TELEFONO: 041 5133199 – 3825 DOLO

E-MAIL: [areaformazione.mirano@aulss3.veneto.it](mailto:areaformazione.mirano@aulss3.veneto.it)

PER IL DISTRETTO DEL VENEZIANO: SCUOLA DI FORMAZIONE E RICERCA IN SANITÀ –

TELEFONO: 041 965 65 57 –E-MAIL: [scuolasanita@aulss3.veneto.it](mailto:scuolasanita@aulss3.veneto.it)

