



Il Direttore Generale di questa azienda U.L.S.S. dott. Giuseppe Dal Ben, nominato con D.P.G.R. n. 193 del 30.12.2015, coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo

- F.to: dott. Fabio Perina

Sanitario

- F.to: dott. Michele Tessarin

dei Servizi Socio-Sanitari

- F.to: dott. Gianfranco Pozzobon

ha adottato in data odierna il seguente atto:

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

n. 2152 del 23/12/2019

Approvazione del Piano Formativo Aziendale per il triennio 2020-2022.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Direttore Generale

F.to dott. Giuseppe Dal Ben

PROPOSTA N. PDEC-2259-2019

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Dirigente Responsabile
Laura Esposito

Il Responsabile del procedimento, dott. Vasco Veri, dirigente responsabile dell'U.O.S.D. Formazione,

R I F E R I S C E:

La formazione continua è volta a migliorare il livello di qualificazione e di sviluppo professionale dei lavoratori, assicurando capacità competitiva e dunque adattabilità ai cambiamenti tecnologici e organizzativi;

in particolare, la formazione continua del personale sanitario risponde al fondamentale obiettivo di garantire efficacia, appropriatezza, sicurezza ed efficienza all'assistenza prestata dal Servizio Sanitario Nazionale e, pertanto, la partecipazione degli operatori alle qualificate iniziative di formazione previste dall'articolo 16-bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii., è finalizzata a migliorare le competenze e le abilità cliniche, tecniche e manageriali, e ad adeguare i comportamenti al progresso scientifico e tecnologico;

anche i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dell'Area della Dirigenza Medico-Veterinaria, dell'Area della Dirigenza dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo, nonché dell'Area del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, disciplinano la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti.

Con gli Accordi Stato-Regioni in materia di educazione continua del 2007 e del 2009 sono state delineate le nuove regole per il sistema di accreditamento della formazione continua e definiti i requisiti minimi richiesti per l'accREDITamento dei Provider, cioè dei soggetti che sono abilitati ad erogare formazione ai fini ECM individuando e attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti;

con decreto del Direttore Generale numero 1226 del 09/06/2017 e delibera del Direttore Generale numero 1728 del 31/08/2017, è stato approvato il vigente Regolamento della Formazione Aziendale;

la legge regionale n. 48 del 28/12/2018, "Piano socio sanitario 2019-2023", definisce la formazione come uno strumento a supporto della Sanità pubblica, al fine di aumentare le competenze necessarie per un cambio culturale sia degli operatori sanitari sia della popolazione generale, rispetto al nuovo modo di concepire la prevenzione e la promozione della salute;

tra i provvedimenti regolanti il programma regionale per l'educazione continua, la Regione del Veneto, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1918 del 21 dicembre 2018, ha definito il Programma regionale per l'Educazione Continua in Medicina (ECM), approvando obiettivi ECM regionali per il quinquennio 2019/2023 e prorogando gli organismi di governance della formazione ECM regionale (Commissione Regionale per l'Educazione Continua in Medicina CRECM e Osservatorio Regionale OR per la Formazione Continua);

il medesimo provvedimento ha inoltre confermato le modalità operative e gli importi previsti dalla DGR 1538 del 10 ottobre 2016, ovvero un contributo annuo a carico dei Provider, (comprensivo della quota annuale e della quota per evento), calcolato sulla base del numero di eventi erogati nell'anno precedente (escluse le riedizioni) che, nel caso specifico della Ulss 3, si stima in Euro 13.000, dato che vengono erogati circa 250 eventi

l'anno;

la Segreteria Regionale ECM, ha comunicato che il Piano Formativo Aziendale 2020-2022 dovrà essere presentato all'Ente accreditante entro il 31 dicembre 2019;

ciò premesso, la Scuola di Formazione e Ricerca in Sanità – con nota prot 107155 del 2/07/2019 – ha chiesto la collaborazione dei Direttori di Dipartimento e di Distretto Socio Sanitario per predisporre il Piano Formativo triennale 2020-2022. Al riguardo sono state fornite le seguenti indicazioni:

1. valutazione del fabbisogno formativo, definizione degli obiettivi e approvazione del piano. Per ognuno di questi passaggi deve essere disponibile evidenza documentale (es. verbale del focus group e degli incontri). La valutazione dei bisogni deve essere associata anche a una valutazione della risorsa-tempo (tempo ore in cui i dipendenti sono staccati dal servizio, perché impegnati in attività formative; sono escluse da questa valutazione le attività di FSC, in quanto rappresentano un apprendimento che avviene durante lo svolgimento della normale attività lavorativa);
2. ogni iniziativa è giustificata se tesa a produrre un cambiamento organizzativo e/o di comportamento. Per monitorare tali cambiamenti, è necessario definire almeno un indicatore di ricaduta organizzativa e le sue modalità di valutazione;
3. nell'elaborazione dei progetti formativi Dipartimentali, Interdipartimentali e Interdistrettuali vanno prese in considerazione le indicazioni Regionali;
4. ogni Dipartimento può produrre mediamente 3 progetti/anno, con flessibilità in più o meno, a seconda della complessità del Dipartimento fino ad un massimo di 6 progetti/anno. I Dipartimenti funzionali produrranno 1 progetto formativo/anno che farà capo al budget Centrale;
5. la formazione extraaziendale va considerata nell'ambito della pianificazione generale e deve rispondere ad oggettivi bisogni formativi su contenuti non acquisibili all'interno dell'Azienda; ogni Dipartimento, quindi, si deve dotare di regole interne per l'accesso alle attività extraaziendali, che rispondano ai seguenti requisiti:
 - stretta correlazione dell'iniziativa formativa con il profilo e i fabbisogni del Professionista;
 - qualità della proposta formativa, in particolare per ciò che concerne l'innovazione e l'eccellenza;
 - coerenza con gli obiettivi di budget;
 - possibilità di diffondere i contenuti appresi ad altri Professionisti dell'Unità di appartenenza o di altre Unità;
 - necessità di ricaduta organizzativa dei contenuti appresi e/o, comunque, di miglioramento delle attività Istituzionali;
 - non più di una proposta per U.O.;
 - osservanza del principio di rotazione e privilegio, nell'individuazione del beneficiario, di chi negli ultimi 2 anni non ha partecipato a iniziative extraaziendali (eventuali eccezioni saranno accompagnate da una relazione del rispettivo Direttore di Dipartimento);
6. ogni Dipartimento può individuare un'Unità Operativa per sperimentare un percorso di creazione del Dossier Formativo di gruppo;

Con successiva nota prot. n. 170504 del 23-10-2019, la Scuola di Formazione e Ricerca in Sanità ha dato riscontro in merito ai piani formativi Dipartimentali pervenuti, indicando nel contempo le disponibilità di budget ed i criteri individuati per l'accettazione definitiva come di seguito indicati:

1. evidenza documentale, come il verbale del focus group e/o degli incontri utilizzati per la valutazione del fabbisogno formativo;
2. definire almeno un indicatore di ricaduta organizzativa e le sue modalità di valutazione, da inserire all'interno della maschera "Risultati organizzativi" dei dati base della scheda;
3. ogni Dipartimento può produrre mediamente 3 progetti, con flessibilità in più o meno, a seconda della sua complessità. Qualora venissero proposti più progetti per anno, è necessario indicare la PRIORITA': Indispensabile, Alta, Media, Bassa;
4. si è precisato che l'accettazione del Piano 2020-2022 sarebbe avvenuta in base ai seguenti criteri:
 - capacità di budget;
 - numerosità dei progetti rispetto a quanto indicato al punto 3;
 - indicazione di priorità;

le proposte di iniziative di formazione da inserire nel Piano Formativo 2020-2022 sono state presentate dai Direttori di Dipartimento e di Distretto Socio Sanitario nel rispetto delle tempistiche e iter procedurale;

al fine di garantire la realizzazione degli eventi previsti dal Piano e anche di ulteriori eventi formativi che rispondano all'esigenza strategica di valorizzare il capitale umano dell'Azienda e agli obblighi di legge e di accreditamento ai sensi della Legge Regionale n. 22 del 16.08.2002 - fatte salve in ogni caso la qualità della formazione nel suo complesso e l'attenzione ai costi - è stato individuato un importo di budget per l'anno 2020, pari a € 1.136.143,80, così composto:

- € 892.048,67 per la realizzazione degli eventi previsti dal Piano della Formazione Aziendale ricompresi nell'allegato 1 che nel corso dell'anno potranno essere autorizzati;
- € 111.000,00 relative alla gestione delle aule e della segreteria organizzativa necessarie allo svolgimento delle attività di formazione continua;
- € 133.095,13 da suddividere preferibilmente tra le varie strutture aziendali per la partecipazione dei dipendenti del Comparto e della Dirigenza a corsi di formazione esterna;

la predetta previsione di costo deriva dalla programmazione delle attività progettuali indicate nel prospetto riassuntivo allegato alla presente deliberazione. Le somme previste per la realizzazione dei singoli progetti potranno variare in corso d'anno sulla base del numero di edizioni dei singoli corsi e delle diverse necessità formative che dovessero emergere in corso d'opera, pur mantenendo inalterato il totale economico preventivato dal piano formativo;

predetto importo comprende anche le possibili spese connesse all'eventuale svolgimento di specifiche iniziative formative – che interessino tanto i dipendenti dell'Azienda quanto i Medici di Medicina Convenzionata – disposte da sopravvenute indicazioni regionali o nazionali, ovvero di carattere strategico, per le quali si ritenga opportuna un'urgente

realizzazione. La previsione di costo è leggermente superiore di circa € 70.000,00 rispetto a quella preventivata per il 2019 ma, in considerazione del fatto che il dato di costo a consuntivo negli anni ha sempre prodotto consistenti economie di spesa, si opererà in modo tale che la gestione del piano formativo 2020 non superi il limite di costo fissato per l'anno 2019;

predetto importo comprende, come da normativa, anche le iniziative di formazione per tutti i dipendenti in merito all'autorizzazione all'utilizzo del defibrillatore; è consentito l'uso del defibrillatore semiautomatico in sede intra e extra ospedaliera anche al personale sanitario non medico, nonché al personale non sanitario che abbia ricevuto una formazione specifica nelle attività di rianimazione cardiopolmonare; ovvero, coloro i quali vengono certificati nominalmente da Italian Resuscitation Council (d'ora in poi IRC), sono de facto autorizzati all'uso del defibrillatore semiautomatico (DAE);

dato che l'emissione di attestazione certificativa dei corsi di Formazione per il Soccorso di Base e Avanzato IRC, così come organizzati e svolti dalla Scuola di Formazione e Ricerca in Sanità in base alle succitate deliberazioni, è subordinata all'abbinamento ai singoli manuali, si riscontra la necessità di acquisire manuali certificati IRC;

vista l'autocertificazione di esclusiva di IRC Edizioni Srl, con sede legale e operativa in Bologna 40128, Via Croce Coperta, 11, con P. IVA e Codice Fiscale 02989441205, in qualità di casa e editrice, nella persona del legale rappresentante, Dott. Emili Perona, nato a Barcellona (Spagna), il 5 marzo 1961, residente a Milano in Via Lodovico Muratori, 46/1, per i sotto elencati manuali IRC:

BLSD-A LG 2015, OP. NON SANITARI

BLSD-B LG 2015, OP. SANITARI

BLSD PEDIATRICO-A LG 2015, OP. NON SANITARI

BLSD PEDIATRICO-B LG 2015, OP. SANITARI

ALS – LG 2015

ILS – LG 2015

EPLS - LG 2015

EPILS - LG 2015

NLS - LG 2015 (oppure in alternativa il manuale edito dalla S.I.N.)

PTC BASE

PTC ADVANCED

METAL

con la predetta autocertificazione si precisa che i corsi IRC relativi alle discipline dei manuali sopraelencati prevedono l'emissione di attestazione con valenza di certificazione IRC solo in abbinamento al singolo manuale che, pertanto, deve essere obbligatoriamente acquistato; tutti i volumi IRC sono pubblicati e commercializzati sul territorio italiano esclusivamente dalla casa editrice IRC Edizioni Srl;

dato altresì che l'emissione di attestazione certificativa dei corsi di Formazione ETC (European Trauma Course), così come organizzati e svolti dalla Scuola di Formazione e Ricerca in Sanità in base alle succitate deliberazioni, è subordinata all'abbinamento ai singoli manuali, si riscontra la necessità di acquisire per il corso ETC il relativo manuale certificato ERC-ETC (European Resuscitation Council e European Trauma Course), dato che l'attestazione con valenza di certificazione ERC-ETC viene emessa solo in

abbinamento al singolo manuale (da parte di European Resuscitation Council VZW, VAT Number: VAT: BE 0461 204 217);

viste le disposizioni del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, in merito agli acquisti di importo inferiore a Euro 40.000 si provvederà ad interessare i competenti uffici per garantire l'acquisizione di detto materiale che, in base alle iniziative di formazione programmate nell'Area Emergenza Urgenza, si stima essere di 25.000 Euro;

preso atto altresì:

- della regolarità delle attività condotte dalla Scuola di Formazione e Ricerca per l'individuazione delle attività formative da proporre nel Piano di Formazione Aziendale 2020-2022 in ordine alle "Linee-guida operative per la definizione del Piano Formativo Aziendale" di cui al punto 6.1.1 del Regolamento della Formazione Aziendale;
- che la proposta di Piano Formativo Aziendale 2020-2022 composta da 219 progetti formativi, è stata presentata in data 20 novembre 2019 al Comitato Tecnico Scientifico e alle Organizzazioni Sindacali in data 12 dicembre 2019, come previsto dai vigenti contratti integrativi aziendali;
- che le attività di formazione, derivanti dall'attuazione dei progetti formativi, verranno effettuate nel 2020 e rieditate negli anni seguenti, con la precisazione, da parte del Comitato Tecnico Scientifico, che i progetti a priorità media e bassa potranno essere rinviati alle annualità successive al 2020;
- che il piano formativo verrà aggiornato annualmente per stabilire quali siano i progetti da mantenere a piano, quali siano le modifiche e integrazioni da apportare in base alla programmazione aziendale o regionale. In tale sede si procederà anche alla quantificazione del costo degli anni successivi al 2020;
- che la previsione di costo riferita alla programmazione delle singole attività progettuali del 2020 potrà variare in base alle diverse necessità formative che dovessero emergere in corso d'esercizio, pur mantenendo inalterato il totale preventivato pari a € 1.136.143,80;

richiamati inoltre i contratti collettivi nazionali di lavoro, i contratti integrativi aziendali per la dirigenza e per il comparto Sanità, si ritiene opportuno procedere all'approvazione del piano formativo triennale 2020-2022 e della relativa spesa per l'anno 2020.

Ciò premesso, il dott. Vasco Verì, dirigente responsabile dell'U.O.S.D. Formazione sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento;

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Responsabile del procedimento, Direttore dell'U.O.S.D. Formazione, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda Ulss 3;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di approvare il Piano Formativo Aziendale 2020-2022, comprensivo delle schede relative alle iniziative di formazione residenziale, di formazione sul campo, e di formazione a distanza previste a livello aziendale, di Dipartimento e di Distretto Socio Sanitario per tutte le figure professionali riportate nell'allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e con le indicazioni deliberate dal Comitato Tecnico Scientifico, intese a realizzare i progetti indicati con priorità indispensabile e alta e, solo se vi sono le condizioni, tutti gli altri progetti.
2. I progetti di formazione, indicati nel predetto allegato, verranno prodotti nel 2020 e rieditati negli anni 2021-2022 a seguito dell'aggiornamento annuale del piano col quale verranno stabilite le modifiche e integrazioni da adottare anno per anno in esecuzione della programmazione aziendale o regionale;
3. di approvare il fondo della formazione per il 2020 quantificato in complessivi € 1.136.143,80. Per gli anni 2021 e 2022 il costo verrà determinato in sede di aggiornamento annuale del Piano Formativo;
4. di imputare la spesa complessiva per l'anno 2020 di € 1.136.143,80 come segue:
 - € 892.048,67 per la realizzazione degli eventi previsti dal Piano della Formazione Aziendale ricompresi nell'allegato 1 che nel corso dell'anno potranno essere autorizzati;
 - € 111.000,00 relative alla gestione delle aule e della segreteria organizzativa necessarie allo svolgimento delle attività di formazione continua;
 - € 133.095,13 da suddividere preferibilmente tra le varie strutture aziendali per la partecipazione dei dipendenti del Comparto e della Dirigenza SPTA a corsi di formazione esterna;
5. di dare atto che la previsione di costo riferita ai singoli progetti formativi, indicati nel piano allegato alla presente deliberazione, potrà essere modificata sulla base del numero di edizioni dei corsi e delle diverse necessità operative che dovessero emergere in corso d'esercizio, pur mantenendo inalterato il totale economico preventivato in € 1.136.143,80;
6. di autorizzare il pagamento del contributo ECM per l'anno 2020, sulla base dell'attività svolta nel corso dell'anno 2019, quantificato in € 13.000,00 da imputarsi al conto 7630000080 - oneri diversi di gestione - del bilancio di previsione 2020;
7. di delegare il Direttore dell'U.O.S.D Formazione ad autorizzare, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative, la partecipazione del personale dipendente alle attività di formazione extraaziendale;
8. di stabilire, comunque, che nel corso dell'anno 2020, potranno essere ammesse al vaglio del Comitato Tecnico Scientifico, ulteriori iniziative di formazione non comprese nel Piano Formativo Aziendale;
9. di confermare che la partecipazione del personale dipendente ai corsi afferenti al Piano della Formazione aziendale va considerata orario di lavoro a tutti gli effetti, salvo diverse precisazioni;

10. di dare atto che in casi eccezionali, debitamente motivati, i docenti dipendenti dell'Azienda Ulss 3 possono essere sostituiti in qualsiasi momento – a parità di spesa – da altri dipendenti aziendali di adeguata competenza;
 11. di dare formalmente atto – ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sull'accreditamento ECM – che:
 - a. l'Azienda ULSS 3 Serenissima in qualità di Provider ECM ID30 non svolge attività di produzione, distribuzione, commercio, pubblicità di prodotti farmaceutici, omeopatici, fitoterapici, dispositivi medici, dietetici, alimenti per l'infanzia;
 - b. tutti i dipendenti direttamente e indirettamente coinvolti nella attività ECM del Provider ID30, compresi coniuge, affini e parenti fino al secondo grado, non hanno interessi commerciali nell'ambito della sanità;
 - c. come stabilito anche dal Codice Aziendale di Comportamento, il dipendente si astiene da prendere decisioni e incarichi sia lavorativi che extralavorativi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con interessi aziendali, personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - d. i dipendenti del Partner Venezia Sanità, che collaborano con il Provider ID30 fornendo supporto organizzativo, non hanno interessi commerciali nell'ambito della sanità;
 12. di rinviare a successivi provvedimenti l'approvazione delle proposte formative previste nel Piano formativo Aziendale 2020-2022 nel caso in cui per la realizzazione degli eventi siano coinvolti docenti esterni all'Azienda, Sponsor, partner diversi da quelli indicati al punto 10.d, o si renda necessario l'acquisto di materiali specifici, noleggi e quant'altro utili alla buona riuscita dei corsi.
-

Per il parere di competenza:

Il Direttore Amministrativo
dott. Fabio Perina

Il Direttore Sanitario
dott. Michele Tessarin

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Gianfranco Pozzobon

Il Direttore Generale
dott. Giuseppe Dal Ben